

**REGULAMIN**  
**STYPENDIUM TRUMPF HUETTINGER SP. Z O.O.**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania i wypłacania stypendiów w ramach Programu Stypendialnego TRUMPF Huettinger Sp. z o.o.
2. Niniejszy Program Stypendialny ma na celu promowanie kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Elektrycznym Politechniki Warszawskiej, motywowanie Studentów do rozwoju osobistego oraz kształtowanie i rozwój talentów i umiejętności istotnych z punktu widzenia przyszłego pracodawcy.
3. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym, które stanowi finansowe i merytoryczne wsparcie Studenta. Stypendia stanowią motywację dla Studentów do pogłębiania wiedzy oraz promują zaangażowanie Studentów w działalność organizacji studenckich, a także wspierają dążenia Studentów do zdobywania dodatkowych kwalifikacji i poszerzania swoich umiejętności praktycznych poza programem kształcenia realizowanym przez Uczelnię. Stypendia powinny być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań Studentów oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.
4. W Programie fundowania Stypendiów uczestniczą Politechnika Warszawska oraz TRUMPF Huettinger Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonce.
5. Stypendium jest fundowane przez TRUMPF Huettinger Sp. z o. o. z siedzibą w Zielonce.

**§ 2.**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Fundator – spółka pod firmą TRUMPF Huettinger Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonce, ul. Marecka 47, 05-220 Zielonka, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000036124, o kapitale zakładowym w wysokości: 288.000,00 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt osiem tysięcy 00/100), NIP 1251178960, REGON 017369232, BDO nr 000116109), która przyzna co najmniej jedno stypendium w danym roku akademickim i będzie je wypłacać Studentowi przez okres co najmniej jednego roku akademickiego (dwa semestry);

- 2) Komisja – Komisja stypendialna, która kolegiálně podejmuje decyzje, mając na uwadze przyjęte kryteria, o przyznaniu Stypendium. Skład Komisji zostanie ogłoszony do dnia 18 października 2023 r. na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego Politechniki Warszawskiej: [www.ee.pw.edu.pl](http://www.ee.pw.edu.pl) oraz na stronie internetowej Fundatora: [www.trumpf.com/s/stypendium](http://www.trumpf.com/s/stypendium). Fundator zastrzega, że po terminie ogłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, skład Komisji w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności może ulec zmianie. Każda zmiana w składzie Komisji, zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Fundatora: [www.trumpf.com/s/stypendium](http://www.trumpf.com/s/stypendium) poprzez zaktualizowanie listy członków Komisji;
- 3) Mentor – osoba wskazana przez Fundatora, pełniąc rolę opiekuna Stypendysty, posiadająca odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie zawodowe, współpracująca ze Stypendystą w trakcie trwania Stypendium;
- 4) Student – osoba odbywająca na Politechnice Warszawskiej studia stacjonarne inżynierskie (studia I stopnia) lub magisterskie (studia II stopnia) na kierunkach wskazanych w Regulaminie;
- 5) Stypendium – świadczenie finansowe na rzecz Studenta, fundowane przez Fundatora z uwzględnieniem kryteriów szczegółowo wskazanych w niniejszym Regulaminie, po podjęciu decyzji w przedmiocie przyznania Stypendium przez Komisję;
- 6) Stypendysta – Student, któremu na podstawie podjętej przez Komisję decyzji, zostało przyznane Stypendium.

### § 3.

1. Stypendia przeznaczone są dla Studentów Wydziału Elektrycznego Politechniki Warszawskiej odbywających studia stacjonarne inżynierskie (studia I stopnia) lub magisterskie (studia II stopnia) na następujących kierunkach:
  - 1) Automatyka i robotyka stosowana,
  - 2) Elektromobilność,
  - 3) Elektrotechnika,
  - 4) Informatyka stosowana.
2. Do ubiegania o przyznanie Stypendium uprawnieni są Studenci 3 (trzeciego) i 5 (piątego) semestru studiów inżynierskich oraz Studenci 2 (drugiego) semestru studiów

magisterskich, z wyłączeniem pracowników Fundatora i osób współpracujących z Fundatorem na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. Stypendia będą przyznawane na dwa semestry (jeden rok akademicki) z wyjątkiem Stypendiów, które zostaną przyznane Studentom 5 (piątego) semestru studiów stacjonarnych inżynierskich – w tym wypadku Stypendia będą przyznawane na okres 3 (trzech semestrów), tj. na semestr piąty, szósty i siódmy.
4. Do przyznania Stypendium niezbędne jest zaakceptowanie przez Studenta zasad przyznawania Stypendium określonych w niniejszym Regulaminie.

#### § 4.

1. Student ubiegający się o Stypendium składa wniosek o przyznanie Stypendium, na formularzu wniosku, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnym na stronie [www.trumpf.com/s/stypendium](http://www.trumpf.com/s/stypendium).
2. Skan podpisanego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie do dnia 22 października 2023 r. na adres: [stypendium@trumpf.com](mailto:stypendium@trumpf.com) lub złożyć w formie papierowej w siedzibie Spółki pod adresem: ul. Marecka 47, 05-220 Zielonka z dopiskiem „Stypendium”, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data doręczenia wniosku a nie data nadania przesyłki.
3. Do wniosku należy dołączyć życiorys Studenta (CV) oraz kopie zaświadczeń potwierdzających udział Studenta w aktywnościach dodatkowych, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski zawierające braki formalne oraz złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 będą pozostawiane bez rozpatrzenia.
5. Oceny wniosków złożonych przez Studentów dokonuje Komisja, o której mowa w § 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu, na podstawie kryteriów określonych w § 5 niniejszego Regulaminu.
6. Komisja uprawniona jest do ewentualnej weryfikacji danych wskazanych przez Studenta we wniosku celem ich sprawdzenia.
7. Członkowie Komisji przy ocenie wniosków Studentów przyznają każdemu z wniosków Studenta ocenę punktową, zgodnie z punktacją określoną w § 5 niniejszego Regulaminu.
8. Do drugiego etapu procesu wyboru przechodzi do 30 (trzydziestu) Studentów, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów w pierwszym etapie, odpowiednio w trzech kategoriach jak niżej: 1) do 10 (dziesięciu) Studentów 3 (trzeciego) semestru studiów

inżynierskich, 2) do 10 (dziesięciu) Studentów 5 (piątego) semestru studiów inżynierskich oraz 3) do 10 (dziesięciu) Studentów 2 (drugiego) semestru studiów magisterskich. W przypadku otrzymania przez kilku Studentów z tej samej kategorii takiej samej, minimalnej liczby punktów uprawniających do zakwalifikowania się do drugiego etapu – wszyscy Studenci, danej kategorii, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów zostają zakwalifikowani do drugiego etapu.

9. Fundator przyzna do 9 (dziewięciu) Stypendiów, po maksymalnie 3 (trzy) Stypendia w każdej kategorii, o której mowa w ust. 8 oraz w § 3 ust. 2 Regulaminu. Liczba nowo ufundowanych Stypendiów będzie uzależniona od możliwości finansowych Fundatora, liczby przedłużanych Stypendiów, a także liczby kandydatów w każdej kategorii, którzy spełniają kryteria określone w niniejszym Regulaminie, tj. zakwalifikowali się do II. etapu procesu wyboru oraz zdobyli w II. etapie procesu wyboru nie mniej niż 30 pkt. Fundator jest uprawniony do zwiększenia liczby Stypendiów w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach także Komisja po otrzymaniu w tym zakresie zgody Fundatora może odpowiednio zwiększyć liczbę przyznanych Stypendiów lub dokonać ich przesunięcia między kategoriami uprawnionych do otrzymania Stypendium, wskazanymi w ust. 8. W szczególności, ale nie wyłącznie, przypadkiem uprawniającym do zwiększenia liczby Stypendiów przez Komisję za zgodą Fundatora lub do przesunięcia Stypendiów między kategoriami, z jednej kategorii do drugiej lub do pozostałych dwóch kategorii, jest sytuacja, gdy w II. etapie wyboru kilku Studentów z tej samej kategorii otrzymało taką samą minimalną liczbę punktów uprawniającą do otrzymania Stypendium lub w II. etapie procesu wyboru w jednej z kategorii minimalną liczbę punktów uprawniającą do otrzymania Stypendium otrzymało mniej niż 3 (trzech) Studentów podczas gdy w innej lub innych kategoriach liczba ta przewyższała będzie 3 (trzy).
10. Gdyby Stypendysta utracił w trakcie trwania roku akademickiego prawo do otrzymywania Stypendium na skutek naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub nie wyraził zgody na zawarcie Umowy o stypendium, o której mowa w dalszej części niniejszego Regulaminu, Fundator ma prawo przyznać Stypendium innemu Studentowi, który brał udział w II etapie procesu wyboru.
11. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania Stypendium nie przysługuje odwołanie.

## § 5.

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 70 punktów w I etapie, a w II etapie maksymalnie 50 punktów. Punkty z obu etapów nie sumują się.
2. Komisja ocenia Studentów według określonych kryteriów i punktacji. Proces wyboru najlepszych Studentów odbywa się w dwóch etapach:
  - 1) etap I. – ocenie podlegają kryteria wskazane w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
  - 2) etap II. – ocena kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz ocena 10-minutowej prezentacji na dowolnie wybrany temat techniczny (w tym możliwość przedstawienia wykonanego przez Studenta projektu).
3. W etapie I. Komisja ocenia Studentów według następujących kryteriów i punktacji:
  - 1) średnia etapowa za ostatnie dwa semestry, z zastrzeżeniem ust. 4 obliczona zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 4, potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem wydawanym przez Uczelnię:
    - a) od 5,00 do 4,70 – 15 pkt,
    - b) od 4,69 do 4,30 – 10 pkt,
    - c) od 4,29 do 4,00 – 5 pkt,
    - d) 3,99 i niżej – 0 pkt;
  - 2) działalność studencka i w organizacjach studenckich w tym: udział w wymianach międzynarodowych, działalność w organizacjach studenckich, fundacjach lub stowarzyszeniach (potwierdzone stosownymi dokumentami: certyfikatami, zaświadczeniami, referencjami itp.) – do 15 pkt,
  - 3) doświadczenie zawodowe, w tym: nadobowiązkowe praktyki i staże studenckie, odbyte szkolenia, kursy i warsztaty (potwierdzone stosownymi dokumentami: certyfikatami, zaświadczeniami, referencjami itp.) – do 15 pkt.
  - 4) zrealizowane projekty, potwierdzone przedłożonymi opisami, potwierdzeniami realizacji itp. – 25 pkt

przy czym I etap procesu wyboru zostanie rozstrzygnięty do dnia 13 listopada 2023 r.
4. W przypadku Studentów studiów magisterskich, pod uwagę do oceny punktowej wniosku stypendialnego, będzie brana średnia etapowa za pierwszy semestr studiów magisterskich. Sposób obliczania średniej etapowej określa § 18 ust. 4 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiący załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. z późn. zm.

5. W etapie II Komisja, oceni przebieg rozmowy kwalifikacyjnej oraz wartość wykonanej przez Studenta prezentacji lub przedstawionego projektu. II etap procesu wyboru i ogłoszenie wyników nastąpi do dnia 30 listopada 2023 r.
6. Studenci wyłonieni w procesie wyboru, o którym mowa powyżej, w celu wypłaty Stypendium, zawierają z Fundatorem Umowę o stypendium. Zawarcie Umowy o stypendium stanowi warunek obligatoryjny do wypłaty Stypendium. Wzór Umowy o stypendium stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 6.

1. Stypendium będzie przyznawane w formie pieniężnej na 2 semestry (10 miesięcy) lub 3 semestry (15 miesięcy), zarówno co do Stypendystów uzyskujących Stypendium po raz pierwszy, jak i Stypendystów, którzy uzyskali wydłużenie okresu wypłaty Stypendium, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, w następującej wysokości:
  - 1) dla Studentów 3 semestru studiów inżynierskich w wysokości 1500,- zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) brutto miesięcznie,
  - 2) dla Studentów 5 semestru studiów inżynierskich w wysokości 2000,- zł (słownie: dwa tysiące złotych) brutto miesięcznie,
  - 3) dla Studentów 2 semestru studiów magisterskich w wysokości 3000,- zł (słownie: trzy tysiące złotych) brutto miesięcznie.
2. W przypadku wydłużenia wypłaty Stypendium, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu tj. dla Studenta na 1 semestr studiów magisterskich, Stypendium będzie przyznawane na 1 semestr (5 miesięcy) w wysokości 2500,- zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) brutto miesięcznie.
3. Wypłaty Stypendiów będą dokonywane przelewem na rachunki bankowe Stypendystów, w okresach miesięcznych lub kwartalnych, odpowiednio do dnia 15. każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który Stypendium jest należne lub do dnia 20. miesiąca następującego po upływie kwartału, za który Stypendium jest należne, z tym, że pierwsza część Stypendium, tj. wyrównanie za okres od dnia 1 października 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. nastąpi do dnia 20 stycznia 2024 r.
4. W przypadku Studentów, którym Stypendium zostało przyznane na 3 semestry (15 miesięcy) Stypendia będą wypłacane zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu z tym, że Stypendium jest należne:
  - 1) za pierwszy semestr za miesiące od października do lutego (5 miesięcy),
  - 2) za drugi semestr za miesiące od marca do lipca (5 miesięcy),

- 3) za trzeci semestr za miesiące od października do lutego (5 miesięcy).
5. Przyznane Stypendia podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.

## § 7.

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania Stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:
  - 1) informowania o faktach mających wpływ na tok studiów, mogących spowodować przerwanie studiów lub długotrwałą przerwę w ich odbywaniu (np. długotrwała choroba),
  - 2) informowania o zamiarze przerwania studiów, zmiany uczelni, kierunku studiów oraz podjęciu dodatkowych studiów,
  - 3) informowania o podjęciu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej w innym podmiocie niż Fundator lub rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia u podmiotu prowadzącego działalność o profilu zbliżonym do profilu działalności Fundatora lub prowadzenia działalności o podobnym profilu,
  - 4) kontaktowania się z Mentorem (na zasadach przez niego ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu oraz Umowy o stypendium,
  - 5) co najmniej jednego spotkania w miesiącu, przez okres wypłaty Stypendium, z Mentorem w terminach z nim uzgodnionych,
  - 6) po uzgodnieniu z Mentorem, odbycia płatnego stażu wakacyjnego po zakończeniu roku akademickiego, w którym Stypendysta otrzymywał Stypendium, w wymiarze i na zasadach określonych w umowie o stypendium oraz umowie zawartej w celu realizacji takiego stażu pomiędzy Fundatorem a Stypendystą, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Obowiązek realizacji stażu wakacyjnego, o którym mowa w ust. 1 lit. f niniejszego paragrafu, nie obowiązuje w przypadku podjęcia pracy przez Stypendystę u Fundatora w okresie od lipca 2024 r. lub wcześniej, pod warunkiem pozostawania przez Stypendystę w stosunku pracy u Fundatora przez okres co najmniej 2,5 miesiąca na pełny etat lub w ramach innej formy współpracy ustalonej między stronami.
3. Stypendyści zobowiązani są do stawienia się na uroczystym spotkaniu, podczas którego odbędzie się wręczenie dyplomów stypendialnych. O szczegółach spotkania, w tym w

szczegółności o miejscu, dacie i godzinie jego rozpoczęcia oraz planie przebiegu, Stypendyści zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej.

4. Stypendysta, który pobierał Stypendium przez okres dłuższy niż jeden rok akademicki (dwa semestry), a w przypadku Stypendystów, którzy pierwotnie mieli przyznane Stypendium na 5 (piątym) semestrze studiów stacjonarnych inżynierskich – przez okres dłuższy niż trzy semestry, obowiązany jest, z zastrzeżeniem ust. 5, po zakończeniu Studiów podjąć u Fundatora pracę, na podstawie zawartej z Fundatorem umowy o pracę na pełen etat na okres odpowiednio:

- 1) w przypadku pobierania stypendium przez okres od trzech do pięciu semestrów, a w przypadku Studentów, którzy pierwotnie mieli przyznane stypendium na 5 (piątym) semestrze studiów stacjonarnych inżynierskich w przypadku pobierania stypendium przez okres od czterech do pięciu semestrów – jednego roku,
- 2) w przypadku pobierania stypendium przez okres od sześciu do siedmiu semestrów – półtora roku,
- 3) w przypadku pobierania stypendium przez okres ośmiu semestrów i dłuższy – dwóch lat, przy czym

podjęcie przez Studenta pracy u Fundatora w trakcie trwania roku akademickiego lub przerwy wakacyjnej, nie powoduje dla tego Studenta skrócenia długości okresów pozostawania w zatrudnieniu u Fundatora po ukończeniu Studiów, o których mowa w zdaniu poprzednim w pkt 1 – 3 niniejszego ustępu.

5. Fundator zastrzega sobie prawo wyboru Stypendystów, z którymi nawiąże stosunek pracy na okres nie krótszy niż wskazany w ust. 4, co oznacza, że Fundator nie jest obowiązany zatrudnić wszystkich osób, które otrzymały Stypendium.
6. Szczegółowe zasady wypłaty Stypendium, w tym w szczególności prawa i obowiązki Stypendystów i Fundatora, przesłanki wstrzymania wypłaty lub zmniejszenia wysokości wypłacanego Stypendium przez Fundatora oraz przesłanki powstania po stronie Stypendystów obowiązku zwrotu części lub całości otrzymanego Stypendium reguluje Umowa o stypendium.
7. Fundator zastrzega sobie prawo do przerwania wypłacania Stypendium w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności, w tym w szczególności zmiany sytuacji finansowej Fundatora.



## § 8.

1. O wydłużenie okresu wypłaty Stypendium przez Fundatora można ubiegać się w następujących przypadkach:
  - 1) Student, który otrzymywał Stypendium na czwartym semestrze studiów inżynierskich może ubiegać się o wydłużenie okresu wypłaty Stypendium o kolejne 3 semestry (tj. piąty, szósty i siódmy), jeśli spełni łącznie poniższe warunki:
    - a) złoży wniosek o przedłużenie wypłaty Stypendium na formularzu, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu w terminie do dnia 31 sierpnia 2024 r.,
    - b) otrzyma pozytywną opinię Mentora.
  - 2) Student, który otrzymywał Stypendium na siódmym semestrze studiów inżynierskich może ubiegać się o wydłużenie okresu wypłaty Stypendium na pierwszy semestr studiów magisterskich, jeśli spełni łącznie poniższe warunki:
    - a) złoży wniosek o przedłużenie wypłaty Stypendium na formularzu, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu w terminie do ostatniego dnia lutego w roku, w którym Stypendysta skończy siódmy semestr studiów inżynierskich,
    - b) podejmie bezpośrednio po ukończeniu studiów inżynierskich, studia stacjonarne magisterskie na Wydziale Elektrycznym Politechniki Warszawskiej na jednym z kierunków, o którym mowa w § 3 ust. 1,
    - c) otrzyma pozytywną opinię Mentora.
  - 3) Student, który otrzymywał Stypendium na pierwszym semestrze studiów magisterskich, może ubiegać się o wydłużenie okresu wypłaty Stypendium na drugi i trzeci semestr studiów magisterskich, jeśli spełni łącznie poniższe warunki:
    - a) złoży wniosek o przedłużenie wypłaty Stypendium na formularzu, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu w terminie do dnia 31 sierpnia 2024 r.,
    - b) otrzyma pozytywną opinię Mentora.
2. Fundator zastrzega sobie prawo wyboru Studentów, którym wydłuży wypłatę Stypendium o czas, o którym mowa w ust. 1.
3. Formularze wniosków o przedłużenie wypłaty Stypendium dostępne są na stronie [www.trumpf.com/s/stypendium](http://www.trumpf.com/s/stypendium).
4. Skan podpisanego wniosku o przedłużenie wypłaty Stypendium wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres: [stypendium@trumpf.com](mailto:stypendium@trumpf.com) lub złożyć w formie papierowej w siedzibie Spółki pod adresem: ul. Marecka 47, 05-220

Zielonka z dopiskiem „Stypendium”, w terminie określonym w ust. 1, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data doręczenia wniosku a nie data nadania przesyłki. Wnioski zawierające braki formalne oraz złożone po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim będą pozostawione bez rozpatrzenia.

5. Fundator i Komisja uprawnieni są do ewentualnej weryfikacji danych wskazanych przez Studenta we wniosku celem ich sprawdzenia.
6. Do wniosków o przedłużenie wypłaty Stypendium stosuje się odpowiednio § 4 ust. 10-11 niniejszego Regulaminu.
7. Wnioski o przedłużenie wypłaty Stypendium rozpatrywane będą przez Komisję po konsultacji z Fundatorem, co do możliwości finansowych Fundatora i budżetu przeznaczanego przez Fundatora na sfinansowanie przedłużonego okresu wypłaty Stypendiów, a także co do indywidualnej oceny Fundatora, co do zasadności przedłużenia wypłaty Stypendium danemu Studentowi.
8. W przypadku, gdy opinia Fundatora, co do przedłużenia wypłaty Stypendium danemu Studentowi jest pozytywna, a budżet Fundatora jest wystarczający na sfinansowanie przedłużonego okresu wypłaty Stypendium dla Stypendysty, który pierwotnie otrzymał Stypendium, i Student spełnia warunki jego przedłużenia, o których mowa w ust. 1–Komisja podejmuje decyzję o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, pkt 2 lit. a lub pkt 3 lit. a. Stypendyści zostaną poinformowani drogą mailową o wynikach w przedmiocie rozpatrzenia wniosków o przedłużenie wypłaty Stypendium do dnia 30 listopada 2023 r., a w przypadku Studentów 7 semestru studiów inżynierskich – do dnia 31 marca w roku, w którym Stypendysta skończył siódmy semestr studiów inżynierskich.
9. W przypadku przedłużenia Stypendium, zgodnie z niniejszym paragrafem, Student każdorazowo obowiązany jest podjąć zatrudnienie u Fundatora w trakcie najbliższej przerwy wakacyjnej na okres do 3 miesięcy (dokładny termin zostanie wskazany w zawartej pomiędzy Studentem i Fundatorem umowie) na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej, na warunkach uzgodnionych pomiędzy Fundatorem i Studentem z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 10.
10. W przypadku przedłużenia Stypendium, Stypendysta, po zakończeniu 3 semestru studiów magisterskich jest zwolniony z obowiązku podjęcia zatrudnienia u Fundatora, o którym mowa w ust. 9. Do Stypendysty stosuje się § 7 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

## § 9.

1. Zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej: „**RODO**” - administratorem danych osobowych Studentów biorących udział w Programie Stypendialnym, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych jest TRUMPF Huettinger Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zielonce, ul. Marecka 47, 05-220 Zielonka (dalej jako: „**Fundator**” lub „**Spółka**”).
2. Fundator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt drogą elektroniczną na adres [iod.zielonka@trumpf.com](mailto:iod.zielonka@trumpf.com), a także pocztą tradycyjną na adres siedziby Fundatora.
3. Dane osobowe Studentów biorących udział w Programie Stypendialnym będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia i realizacji Programu Stypendialnego, wyłonienia Stypendystów oraz umożliwienia przekazania Stypendystom wypłaty Stypendiów, co stanowi prawnie uzasadniony interes Fundatora - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - b. zawarcia ze Stypendystą umowy o stypendium, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu i jej wykonania – w tym przypadku przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - c. w przypadku Stypendystów realizujących umowę o stypendium - zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Spółki, w tym zastosowania monitoringu wizyjnego, indywidualnych kart dostępu do budynków Spółki, identyfikatorów itp., co stanowi prawnie uzasadniony interes Spółki - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - d. w przypadku Stypendystów realizujących umowę o Stypendium - realizacji wymagań prawnych w zakresie przepisów podatkowych i rachunkowych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - e. przekazywania danych do podmiotów należących do Grupy Kapitałowej TRUMPF na potrzeby wewnętrznych celów administracyjnych, co stanowi prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);

- f. bieżącej korespondencji i kontaktu w związku z prowadzonym Programem Stypendialnym, co stanowi prawnie uzasadniony interes Fundatora - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - g. rozpatrywania ewentualnych reklamacji związanych z prowadzonym Programem Stypendialnym, rozpatrywania i dochodzenia oraz obrony ewentualnych roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes Fundatora - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - h. przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych, co stanowi prawnie uzasadniony interes Fundatora - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - i. publikacji wizerunku uczestników i laureatów Programu Stypendialnego na podstawie odrębnie wyrażonej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Podanie danych osobowych w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Fundatora - jest dobrowolne, jednakże niezbędne do ich realizacji. Podanie danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umowy o stypendium jest dobrowolne, ale niezbędne do jej zawarcia. W zakresie obowiązków wynikających w wyżej wymienionych przepisów prawa, podanie danych jest obligatoryjne. W pozostałych celach jest dobrowolne.
  5. Fundator zapewnia każdej osobie, której dane dotyczą prawo skorzystania ze wszystkich przysługujących jej uprawnień przewidzianych na gruncie RODO, tj. prawa żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub żądania ograniczenia przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, a także prawa wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie, na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO.
  6. W przypadku przetwarzania danych osobowych przez Fundatora w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów (o których była mowa powyżej), każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją. W przypadkach, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo jej cofnięcia w dowolnym czasie, co nie będzie jednak miało wpływu na zgodność przetwarzania danych z przepisami prawa, które miało miejsce przed cofnięciem zgody.
  7. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Fundatora, przysługuje prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem jej danych osobowych do organu

nadzorczy w zakresie ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. Dane osobowe Studentów, ubiegających się o Stypendium mogą być przekazywane do następujących podmiotów:

- a. podmiotów współpracujących z Fundatorem w zakresie obsługi Programu Stypendialnego, w szczególności Politechniką Warszawską, a także organizacji gali wręczenia symbolicznego czeku,
- b. wspierających Fundatora w zakresie obsługi technicznej i informatycznej (w tym dostarczenia, wdrażania oraz serwisu oprogramowania i serwisu sprzętu informatycznego, hostingu etc.),
- c. zapewniających obsługę prawną na rzecz Fundatora,
- d. podmiotów z Grupy Kapitałowej TRUMPF – w zakresie wewnętrznych procesów administracyjnych w ramach Grupy Kapitałowej,
- e. podmiotów konsultingowych, audytowych i doradczych - w zakresie realizowanych przez te podmioty usług na rzecz Spółki
- f. firm świadczących usługi dodatkowe i wspierające działalność Spółki takich jak: organizacja wydarzeń firmowych i pracowniczych, druk wizytówek, wyjazdy służbowe, organizacja delegacji, noclegów, wynajem samochodów.

9. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Spółkę poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). W takim wypadku Spółka zagwarantuje wymagane prawnie środki ochrony danych osobowych, którymi mogą być (w zależności od przypadku): I) przekazanie danych do podmiotu zlokalizowanego w państwie trzecim, w stosunku do którego została wydana decyzja stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony, zgodnie z wymaganiami art. 45 RODO, II) przekazanie danych realizowane na podstawie zawartej z podmiotem trzecim umowy o transfer danych opartej na Standardowych Klauzulach Umownych przyjętych w drodze decyzji przez Komisję Europejską, III) przekazanie danych realizowane w ramach przyjętych wiążących reguł korporacyjnych, o których mowa w art. 47 RODO. Osobie, której dane są przekazywane w powyżej wskazanym przypadku przysługuje prawo do uzyskania kopii informacji na temat stosowanych zabezpieczeń.

Więcej informacji dotyczących stosowanych przez Spółkę środków bezpieczeństwa związanych z przekazywaniem danych poza obszar EOG można uzyskać kontaktując się z IOD lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Spółki.

10. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez Fundatora przez okres przeprowadzenia i realizacji Programu Stypendialnego i do czasu prawidłowego rozliczenia, tj. przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym nastąpiła wypłata stypendium, a ponadto:
- a. do czasu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z przeprowadzonego Programu Stypendialnego,
  - b. w celach archiwizacyjnych, gdy dotyczy to historii prowadzonej korespondencji i udzielanych odpowiedzi na zgłaszane zapytania przez okres nie dłuższy niż 3 lata,
  - c. do czasu wycofania zgody dotyczącej przetwarzania danych, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
  - d. przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie regulacji podatkowych i rachunkowych.
11. Fundator nie będzie prowadził operacji przetwarzania danych osobowych w sposób zautomatyzowany, które jednocześnie będą prowadziły do podejmowania wobec Studentów ubiegających się o Stypendium decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływających na ich sytuację.

## **§ 10.**

1. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyn, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa, tj. nie pogarszając warunków uczestnictwa w Programie Stypendialnym TRUMPF Huettinger Sp. z o.o. oraz nie naruszając praw już nabytych przez Studentów i Stypendystów.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Komisja.
3. Z niniejszym Regulaminem można zapoznać się na stronie internetowej Fundatora: [www.trumpf.com/s/stypendium](http://www.trumpf.com/s/stypendium).

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz wniosku o przyznanie Stypendium,
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy o Stypendium,
3. Załącznik nr 3 - Formularz wniosku o przedłużenie wypłaty Stypendium.