

Compliance

Gedragcode TRUMPF



Beste collega's,

Bij TRUMPF streven we altijd naar een onberispelijke kwaliteit, niet alleen in onze producten en processen maar ook in ons gedrag. Onze uitgangsbasis daartoe zijn de waarden die we van oudsher als onze bedrijfsprincipes hebben vastgelegd en in 2008 hebben uitgebreid.

Het gedrag van elke medewerker van TRUMPF heeft een aanzienlijke invloed op de reputatie van onze onderneming. Als bestuurders van TRUMPF hebben we daarom besloten om in deze gedragscode die basisregels samen te brengen die onze medewerkers wereldwijd moeten naleven om een ethisch correct gedrag tijdens het zakendoen te garanderen.

Maatgevend daarbij is onze visie van een integer handelend zakenman. Deze visie vormt de basis waarop onze gedragscode concrete gedragspatronen voorschrijft. Bovendien heeft deze gedragscode als doel de aandacht voor problematisch gedrag te verhogen. Van cruciaal belang is vooral dat de wet- en regelgeving wordt gevolgd en dat de belangen van TRUMPF niet worden aangetast.

We verwachten dat elke medewerker in overeenstemming met deze gedragscode en met de waarde van TRUMPF handelt en zich bewust is van zijn verantwoordelijkheid voor de reputatie van onze onderneming. Deze reputatie is voor ons van onschatbare waarde.

september 2017,

Nicola Leibinger-Kammüller



01 Hoogste principe

We gedragen ons op wettelijke manier.

We volgen de wetten van de landen waar we actief zijn. Dit principe komt overeen met onze basiswaarden en geldt onafhankelijk van dreigende sancties.

Onwettelijk gedrag is niet in het belang van onze onderneming, omdat het onethisch is, onze reputatie ernstig schaadt en kan leiden tot strafrechtelijke vervolging, schadevergoedingen en gederfde inkomsten.

Werknemers die onwettelijk handelen, moeten zich ervan bewust zijn dat ze ook persoonlijk strafrechtelijk vervolgd kunnen worden. Het navolgen van de wetten dient daarom als bescherming van de medewerkers. Dit geldt vooral in landen waar een strafrechtelijke vervolging niet altijd voldoet aan de principes van een rechtstaat.

Elke medewerker is verplicht zich te informeren over de in zijn werkgebied geldende voorschriften en deze voorschriften na te leven. In geval van twijfel moet de werknemer de in de onderneming aangestelde specialisten, waar beschikbaar (bv. recht, belastingen, export), het management of de verkoopmanager raadplegen.

02 Beschermen van eerlijke mededinging

We kiezen voor eerlijke mededinging.

We maken geen afspraken met onze concurrenten over ons mededingingsgedrag en houden ons aan de mededingingswetten. Het is met name verboden om afspraken over prijzen en voorwaarden te maken, markten en regio's op te delen, klanten toe te wijzen en offerte-, ontwikkelings- of productiestrategieën overeen te komen. Niet alleen uitdrukkelijke afspraken daarover maar ook onderling afgestemde houdingen zijn niet toegestaan.

Zelfs een uitwisseling van informatie met concurrenten kan de basis van een dergelijk afgestemde houding zijn (vooral dan wat betreft prijzen, kosten, marges, voorwaarden, klanten, aanbiedingen, productontwikkelingen, productiecapaciteiten) en is niet toegestaan.

Inbreuken tegen deze verbodsregels worden door de mededingingsinstanties consequent vervolgd en kunnen leiden tot sancties voor de onderneming.



03 Omkoperij, geschenken en andere gunsten

We wijzen omkoperij af.

Omkoperij is onethisch en illegaal en houdt hoge risico's voor onze medewerkers en voor onze onderneming in. Omkoperij is daarom niet in het belang van TRUMPF en is nooit toegestaan.

We bieden onze handelspartners geen ontoelaatbare voordelen en nemen deze zelf ook niet aan. Bij het aannemen en geven van geschenken en andere gunsten (zoals uitnodigingen voor diners of evenementen) zijn we terughoudend. Deze mogen nooit zo georganiseerd zijn, dan de ontvangst ervan door de begunstigde geheim moet worden gehouden of een morele verplichting met zich meebrengt. In geval van twijfel moet het management worden geraadpleegd. In de omgang met overheidsfunctionarissen moet uiterst restrictief worden gehandeld: de wettelijke voorschriften in dit verband zijn wereldwijd uiterst streng.

Provisies en vergoedingen die handelaars, agenten of adviseurs moeten ontvangen, moeten gebaseerd zijn op een schriftelijke overeenkomst, mogen alleen voor toegestane en effectief geleverde services worden betaald en moeten in verhouding met de services staan.



04 Belastingen en subsidies

We doen niet aan belastingontduiking of subsidiefraude, en helpen ook niet daarbij.

Elke medewerker moet zich ervan bewust zijn dat, wegens de regelmatige en zorgvuldige controles van de belastingdienst, het ontdeckingsrisico bij belastingmisdrijven bijzonder hoog is. Verdenkingen voeren als snel tot de inschakeling van de rechtshandhavingsinstanties. Bij deelname door klanten of leveranciers worden hun belastingdiensten op de hoogte gebracht, en vice versa.

De belasting- of subsidierechtelijke inschatting van een situatie is vaak moeilijk. In geval van twijfel moet de werknemer de in de onderneming benoemde specialisten, waar beschikbaar, de centrale afdeling Belastingen of de commercieel directeur raadplegen.



05 Internationale handel

We houden ons aan de geldende voorschriften voor grensoverschrijdende handel.

Dat geldt vooral voor het naleven van bestaande import- of exportbeperkingen, het aanvragen van de vereiste vergunningen en het betalen van vastgelegde invoerrechten en belastingen. Bij onduidelijkheden moeten de verantwoordelijken voor douane- en exportcontrole van de betrokken maatschappij of de afdeling Douane en Export worden geraadpleegd.

De naleving van deze bepalingen is onderworpen aan regelmatige controles door de overheid. Bij inbreuken dreigen aanzienlijke sancties.



06 Productveiligheid, veiligheid op de werkplek en milieubescherming

We voorkomen gevaren voor mens en milieu.

Aan de kwaliteit en veiligheid van onze producten en services stellen we de hoogste eisen. We volgen de prestaties van onze producten in de markt op en helpen onze klanten om gevaren te voorkomen.

We zorgen voor een veilige werkomgeving. Veiligheidsvoorschriften moeten strikt worden nageleefd en hun doeltreffendheid moet continue worden gecontroleerd. Wantoestanden moeten onmiddellijk worden gemeld en opgelost. Het leidinggevende personeel heeft daarbij een bijzondere verantwoordelijkheid.

We gaan zuinig om met natuurlijke hulpbronnen en streven dat ook na voor onze producten. Schadelijke effecten op het milieu vermijden we. Het naleven van de milieuwetten is voor ons vanzelfsprekend.

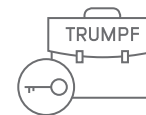


07 Voorkomen van belangenconflicten

We promoten de belangen van TRUMPF en vermijden alles wat tegen deze belangen indruist.

Zakelijke nevenactiviteiten moeten vooraf door TRUMPF worden goedgekeurd. Dit geldt met name voor nevenactiviteiten voor concurrenten, klanten of leveranciers van TRUMPF of financiële bijdragen daaraan. Als naaste familieleden in dergelijke activiteiten of bedragen betrokken zijn, dan moet dit worden gemeld aan de leidinggevenden, de personeelsafdeling of de commercieel directeur.

Zakelijke en private belangen houden we strikt gescheiden en we gebruiken onze activiteiten bij TRUMPF niet om persoonlijke voordelen te verkrijgen. Het inhuren van zakenpartners voor privédoeleinden moet worden vermeden. Zakenpartners mogen niet uit privébelang worden bevoordeeld.



08 Bedrijfseigendom en -geheimen

We beschermen de intellectuele en fysieke eigendom van TRUMPF.

Bedrijfsmiddelen gebruiken we zorgvuldig en voor hun eigenlijke doel. We gebruiken bedrijfsmiddelen – waaronder pc's, laptops, vaste en mobiele telefoons – niet voor privédoeleinden, tenzij dit uitdrukkelijk toegestaan is.

Met het vermogen van TRUMPF gaan we op verantwoordelijke manier om. Onnodige kosten moeten worden vermeden. We nemen zakelijke beslissingen op basis van commercieel aantoonbare analyses van kans en risico. Daarbij letten we altijd op de integriteit van onze handelspartners.

Als technologieonderneming met een aanzienlijk budget voor onderzoek en ontwikkeling is de bescherming van de ontdekkingen en knowhow van de TRUMPF bijzonder belangrijk voor de onderneming. We gaan daarom uiterst zorgvuldig om met bedrijfsgeheimen. We zorgen ervoor dat vertrouwelijke informatie niet in de handen van onbevoegde derde partijen valt. Dat geldt ook voor vertrouwelijke informatie die we van onze handelspartners ontvangen. Als bijzondere omstandigheden (bv. bij gevoelige ontwikkelingsprojecten van klanten of bij bedrijfsovernames) een strikte vertrouwelijkheid



09 Privacy

We gaan op verantwoordelijke manier om met persoonsgegevens.

We gebruiken persoonsgegevens van onze medewerkers en handelspartners uitsluitend voor die doeleinden waarvoor de gegevens ons ter beschikking zijn gesteld, en we behandelen de persoonsgegevens als vertrouwelijk. De wetten inzake de bescherming van persoonsgegevens moeten strikt worden nageleefd.



10 Documentering van transacties

We documenteren de belangrijkste transacties op traceerbare en tijdige manier.

Interne en externe berichten moeten correct en volledig zijn, zodat de ontvanger zich een juist beeld kan maken. Daarbij houden we ons aan het weergeven van feiten en gebruiken we een zakelijke manier van uitdrukking. Voorbarige conclusies moeten worden vermeden.

Documenten die voor lopende of toekomstige interne of overheidscontroles nodig zijn, mogen niet worden vernietigd, verwijderd of gewijzigd.



Toepassingsgebied, omzetting en geldigheidsduur

Deze gedragscode geldt voor alle medewerkers van de TRUMPF-groep wereldwijd. Wanneer zinvol, wordt de gedragscode omgezet in en aangevuld door regelingen en opleidingen voor elk specifiek land.

Bijzondere verantwoordelijkheid ligt bij onze leidinggevenden. Ze worden opgeroepen om de in deze gedragscode beschreven gedragsregels en waarden van TRUMPF op exemplarische manier na te leven en zijn de eerste aanspreekpartner bij vragen van medewerkers over het juiste gedrag in specifieke gevallen. Het is ook hun plicht om ervoor te zorgen dat deze gedragscode in hun gebied wordt nageleefd.

Inbreuken tegen deze gedragscode worden niet geduld en leiden tot disciplinaire maatregelen. Alle meldingen van dergelijke inbreuken worden onderzocht.

Contact

Vragen over deze gedragscode of over het juiste gedrag in specifieke gevallen worden beantwoord door de leidinggevende, de commercieel directeur of de juridische afdeling.

Daarnaast bestaan er twee formele manieren om compliance-kwesties te melden en vragen over compliance-onderwerpen te stellen:

1. E-mailadres Compliance

Meldingen aan het e-mailadres van Compliance worden behandeld door de Chief Compliance Officer.

compliance@de.trumpf.com

Meldingen die te goeder trouw naar dit e-mailadres worden gestuurd, worden vertrouwelijk behandeld.

2. Extern meldingssysteem

Er kan ook een extern meldingssysteem worden gebruikt dat, waar technisch mogelijk, de anonimiteit garandeert.

<https://trumpf.integrityplatform.org/>



Notities

A series of 15 horizontal dotted lines, evenly spaced, providing a template for writing notes.

