

Compliance

# TRUMPF uppförandekod



## **Kära medarbetare**

Hos TRUMPF strävar vi efter föredömlig kvalitet på våra produkter, i våra processer och även i vårt uppförande. Vi utgår från de värderingar som sedan länge varit företagets grundprinciper och som senast uppdaterades år 2008.

Alla som arbetar på TRUMPF har stort inflytande på företagets goda namn och rykte. Därför har vi på TRUMPFs företagsledning bestämt oss för att sammanfatta uppförandekodens grundläggande, etiska regler som alla anställda i hela världen förväntas följa.

Vår förebild är en affärsman eller -kvinna som uppför sig exemplariskt. I vår uppförandekod finns konkreta exempel på hur man med det som utgångspunkt ska agera i olika situationer. Uppförandekoden ska dessutom göra oss mer uppmärksamma på tvivelaktiga beteenden. Viktigast av allt är att följa lagar och bestämmelser samt att inte utan tillstånd påverka TRUMPFs intressen.

Vi förväntar oss att alla medarbetare agerar enligt TRUMPFs uppförandekod och värderingar och att alla är medvetna om sitt ansvar för företagets rykte. Vårt goda namn och rykte är en ovärderlig tillgång.

September 2017,

Nicola Leibinger-Kammüller



## 01 Huvudprincip

### Vi lyder lagen.

Vi följer alla lagar i de länder där vi verkar. Det är en grundläggande regel som gäller oavsett eventuella påföljder.

Det ligger inte i företagets intresse att bryta mot några lagar, eftersom det är oetiskt, det orsakar allvarliga skador på vårt rykte och kan leda till åtal, skadeersättningsskyldighet och orderförluster.

Medarbetare som bryter mot lagen måste vara medvetna om att de själva kan bli föremål för rättsliga åtgärder. Medarbetarna skyddar därför också sig själva genom att följa lagarna. Det gäller framför allt i länder som inte är rättsstater där rättsliga åtgärder inte alltid genomförs på ett acceptabelt sätt.

Varje medarbetare är skyldig att ta reda på vilka regler som gäller för hans eller hennes ansvarsområde och att hålla sig till dem. I tveksamma fall bör man tala med en specialist på t ex juridik, skattefrågor och export som företaget hänvisar till eller med företagsledningen eller en marknadschef.



## 02 Bevara rättvis konkurrens

### Vi satsar på rättvis konkurrens.

Vi samordnar inte vår verksamhet med konkurrenter och vi följer alla konkurrens-lagar. Det är framför allt förbjudet att göra upp om priser och villkor, dela upp marknader, regioner och kunder och att komma överens om strategier för anbud, utveckling och produktion. Det gäller inte bara uttryckliga avtal, utan även att agera på överenskommet sätt.

Det är också förbjudet att dela information som skulle kunna leda till sådana överenskommelser med konkurrenter (i synnerhet vad gäller priser, kostnader, marginaler, villkor, kunder, erbjudanden, produktutveckling, produktionskapacitet).

Den som bryter mot dessa förbud kommer att ställas till svars av kartellmyndigheterna och företaget kan drabbas av sanktioner som hotar dess existens.



## 03 Mutor, gåvor och donationer

### Vi tar inte mutor.

Det är oetiskt, brottsligt och innebär stora risker för medarbetarna och företaget. Därför ligger det inte i TRUMPFs intresse att ta mutor och vi låter oss aldrig mutas.

Vi erbjuder inte våra affärspartners och utnyttjar inte heller själva några otillåtna fördelar. Vi är mycket restriktiva när det gäller att ge och ta emot gåvor och andra presenter (som t ex att restaurangbesök eller biljetter till olika arrangemang). Gåvorna får aldrig bestå av något som mottagaren måste hålla hemligt eller som får honom eller henne att känna sig moraliskt skyldig att göra något. I tveksamma fall bör man tala med sin överordnade. Man måste vara mycket restriktiv när det gäller offentliga befattningshavare; här är lagen mycket sträng över hela världen.

Provisioner och arvoden till återförsäljare, mäklare eller konsulter förutsätter ett skriftligt avtal och får bara betalas ut för tjänster som är lagliga och faktiskt utförts och måste stå i proportion till prestationen.



## 04 Skatter och subventioner

### Vi sysslar varken med skatteflykt eller bidragsfusk och medverkar heller inte till sådant.

Alla medarbetare måste vara medvetna om att risken för upptäckt är mycket stor, eftersom skattemyndigheterna genomför regelbundna och noggranna kontroller. Misstänkta uppgifter leder mycket snabbt till att de rättsliga myndigheterna kopplas in. Om kunder eller leverantörer är inblandade kommer deras respektive skattemyndigheter att meddelas.

Det är ofta svårt att bedöma vad som gäller juridiskt för skatter och subventioner. I tveksamma fall bör man tala med en skattespecialist som företaget hänvisar till, om det finns en sådan, den centrala skatteavdelningen eller med marknadschefen.



## 05 Internationell handel

### Vi håller oss till gällande regler för handel över gränserna.

Det innebär framför allt att observera existerande begränsningar av import eller export, att skaffa de tillstånd som krävs och att betala gällande tullavgifter och skatter. Om något är oklart ska ansvariga för tull- och exportkontroll inom företaget eller avdelningen för tullar och utlandsverksamhet anlitas.

Myndigheterna kontrollerar regelbundet att reglerna följs. Brott kan leda till betydande sanktioner.



## 06 Produktsäkerhet, arbets säkerhet och miljöskydd

### Vi undviker att utsätta människor och miljö för risker.

Vi ställer mycket hårda krav på våra produkter och tjänster. Vi kontrollerar hur våra produkter fungerar på marknaden och hjälper våra kunder att undvika risker.

Vi skapar en säker arbetsmiljö. Säkerhetsföreskrifter måste noga följas och deras effektivitet ständigt kontrolleras. Missförhållanden måste omedelbart uppmärksammas och åtgärdas. Ledningen har ett särskilt stort ansvar.

Vi använder naturresurser sparsamt och försöker se till att våra produkter också gör det. Vi undviker att skada miljön. Vi följer självklart miljölagstiftningen.



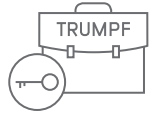
## 07

### Undvika intressekonflikter

**Vi främjar TRUMPFs intressen och undviker allt som motverkar dem.**

För affärsmässig biverksamhet krävs tillstånd av TRUMPF. Det gäller särskilt biverksamhet för konkurrenter, kunder eller leverantörer till TRUMPF eller att bidra ekonomiskt till dessa; om nära anhöriga sysslar med eller deltar i sådana aktiviteter ska den överordnade, den personalansvarige eller marknadschefen underrättas.

Vi skiljer noga på yrkesmässiga och privata intressen och utnyttjar inte vår verksamhet hos TRUMPF för att tillskansa oss privata fördelar. Att anlita affärspartners för privata syften ska undvikas. Affärspartners får inte gynnas av privata skäl.



## 08

### Företagets egendom och affärshemligheter

**Vi skyddar företagets immateriella och materiella egendom.**

Arbetsredskap behandlas med omsorg och för rätt syften. Vi använder inte våra arbetsredskap – inklusive PC-datorer, laptops, fasta telefoner och mobiler – i privata syften, såvida det inte uttryckligen tillåts.

Vi hanterar TRUMPFs ekonomiska tillgångar på ett ansvarsfullt sätt. Onödiga kostnader ska undvikas. Vi fattar affärsbeslut enligt begripliga analyser av risker och möjligheter. Vi håller mycket noga på våra affärspartners integritet.

För ett teknikföretag som TRUMPF som lägger ned mycket arbete på forskning och utveckling är det extra viktigt att kunna skydda sina uppfinningar och sin samlade kunskap. Därför är vi mycket förteagna när det gäller affärshemligheter. Man måste säkerställa att tredje part inte kan få tag i konfidentiell information. Det gäller även konfidentiell information som vi får av våra affärspartners. Om det på grund av speciella omständigheter (t ex vid känsliga utvecklingsprojekt eller företagsuppköp) krävs ännu högre sekretess gäller den även gentemot våra kollegor.



## 09 Dataskydd

**Vi hanterar personliga data på ett ansvarsfullt sätt.**

Vi använder bara våra anställdas och avtalspartners personliga data i avsedda syften och vi behandlar dem alltid konfidentiellt. Alla lagar för skydd av personliga data måste följas exakt.



## 10 Dokumentation av affärstransaktioner

**Vi dokumenterar alla viktiga transaktioner inom kort tid och på ett begripligt sätt.**

Interna och externa rapporter måste vara korrekta och fullständiga så att mottagaren kan skapa sig en riktig bild av läget. Här håller vi oss till fakta och uttrycker oss sakligt. Förhastade slutsatser ska undvikas.

Dokument som behövs för löpande eller förväntade interna efterforskningar eller myndighetskontroller får inte förstöras, tas bort eller ändras.



## Giltighetsområde, omsättning i praktiken och hållbarhet

Den här uppförandekoden är bindande för alla anställda inom TRUMPF-gruppen över hela världen. Om det är relevant kompletteras den med regler och utbildningar för olika teman eller olika länder.

Personer i ledningen har ett särskilt stort ansvar. De uppmanas att föregå med gott exempel och agera enligt TRUMPFs förhållningsregler och värderingar och är de personer som medarbetarna i första hand ska vända sig till i enskilda fall för frågor som gäller uppförandekoden. De har även skyldighet att säkerställa att uppförandekoden efterlevs inom sina respektive ansvarsområden.

Brott mot uppförandekoden tolereras inte och leder till disciplinära åtgärder. Vi undersöker alla misstankar och tecken på sådana brott.



## Kontakt

Frågor om uppförandekoden eller hur man ska bete sig i enskilda fall besvaras av ansvarig överordnad, marknadschefen eller den juridiska avdelningen.

Förutom det finns det två formella sätt att anmäla brott mot lagar och bestämmelser och ställa frågor på detta tema:

### 1. E-postadress

Till den här e-postadressen kan du skicka information till Chief Compliance Officer.

**[compliance@de.trumpf.com](mailto:compliance@de.trumpf.com)**

Den som skickar information till den här adressen i god tro måste behandlas konfidentiellt.

### 2. Externt anmälningssystem

Man kan även använda sig av ett externt anmälningssystem som skyddar identiteten med tekniska hjälpmedel.

**<https://trumpf.integrityplatform.org/>**







## Anteckningar

A series of horizontal dotted lines providing a space for handwritten notes.

